
Tartalom

1. Mi a mesterséges intelligencia, és mi nem?	5
2. Vezetői felelősség és döntési pontok az MI használatában	10
3. Adatvédelem, etika és jogi keretek	14
3.1. Miért különlegesek a 3 év alatti gyermekek adatvédelmi szempontból?	15
3.2. GDPR-alapok MI-használat esetén – tíz percben	15
3.3. Milyen adatok nem kerülhetnek soha MI-eszközbe?	16
3.4. Anonimizálás – hogyan csináljuk a gyakorlatban?	17
3.5. Etikai kérdések – ami a jogszabályon túl van	19
3.6. Gyakorlati ellenőrző lista – adatvédelem és etika	20
4. Hol segíthet az MI a bölcsődében?	22
4.1. Adminisztráció – ahol az MI először tehermentesíthet	23
4.2. Szervezés és működés – a napi logisztika könnyítése	30
4.3. Szakmai támogatás – az ötletbörze-partner	33
4.4. Intézményi kommunikáció és PR	35
5. Mit nem szabad az MI-re bízni?	37
5.1. Nehéz beszélgetések a szülőkkel	38
5.2. Konfliktuskezelés	39
5.3. Bölcsődei felvétel és ellátást megszüntető döntések	39
5.4. Rendkívüli események dokumentálása	39
5.5. Munkatársi teljesítményértékelés	40
5.6. Jogi és hatósági kommunikáció	40
5.7. Az AI-washing csapdája – amikor elmosódnak a határok	40
6. Munkatársak bevonása és felkészítése	42
6.1. Az ellenállás a változás természetes velejárója	42
6.2. „Nem akarom” és „nem értem” – két különböző út	43
6.3. Generációs különbségek a dolgozói közösségben	44
6.4. A kulcsemberek szerepe	44
6.5. Képzési formák, amelyek működnek a kis intézményekben is	45
6.6. A közös prompt-tár – az intézmény saját receptkönyve	46

6.7. A vezető mint modell – a leghatékonyabb tanulási módszer	46
6.8. A bevezetés kommunikálása	47
7. Intézményi MI-használati irányelvek	48
8. Jövőkép: mire készüljön fel egy vezető 3–5 éven belül?	57
8.1. A változás sebessége – miért nem elég a kivárás?	58
8.2. Amit a fenntartók egyre inkább elvárnak majd	58
8.3. A dokumentációs kultúra átalakulása	59
8.4. MI-írásstudás mint szakmai kompetencia	60
8.5. Mire készüljön fel a vezető konkrétan? – 3–5 éves horizont	60
8.6. Az ember mint vezető az MI korában	62
9. Az első lépések – gyakorlati útmutató az induláshoz	63
9.1. Amitől félünk – és miért ne féljünk?	63
9.2. Az első hét: egy konkrét terv	65
9.3. Melyik eszközzel kezdjük?	66
9.4. Hogyan építsük be fokozatosan a munkánkba?	67
9.5. Hogyan maradjunk naprakészen?	68
9.6. Ajánlott tanulási útvonalak	69
10. MI-eszközök a gyakorlatban: melyik mire való?	70
10.1. ChatGPT – Az általános célú szövegasszisztens	71
10.2. ChatGPT Custom GPT – A saját intézményi asszisztens	74
10.3. Google Gemini – A Google MI-asszisztense	75
10.4. NotebookLM – A saját dokumentumok MI-asszisztense	77
10.5. Claude – Az árnyalt, hosszú szövegekre optimalizált asszisztens	80
10.6. Az eszközök összehasonlítása	82
11. Prompt-gyűjtemény a mindennapokhoz	86
11.1. Adminisztráció és intézményi dokumentumok	86
11.2. Fejlődés támogatása és dokumentáció	88
11.3. Kommunikáció a szülőkkel	90
11.4. Szakmai fejlődés és képzések	92
11.5. Tevékenységkezdeményezés	93
11.6. Mesék, versek, mondókák és játékok	95
11.7. Képgenerálási promptok pedagógiai célokra	95
Összefoglalás – a könyv legfontosabb üzenetei	97