

TARTALOM

Előszó	5
---------------------	----------

21 évkezdő feladat – 21 Excel-táblázat	7
---	----------

Készüljünk Excel-táblákkal a nevelési évre!

1. A gyermekek névsora	7
2. A munkavállalók névsora	13
3. A továbbképzési kötelezettség nyilvántartása	15
4. Beiskolázási terv	16
5. Az állásinterjúra jelentkezők névsora	17
6. Az étkező gyermekek számának naponkénti nyilvántartása (a felvételi és mulasztási napló melléklete)	18
7. Beiratkozási adatbázis	19
8. Beiskolázási adatbázis	20
9. Az óvodai szakvélemény adatbázisa	21
10. A gyermekek étkezési megrendelőjének	28
havonkénti és csoportonkénti nyilvántartása	
11. A gyermekek étkezésének óvodai szintű összesítése	29
12. Az étkezési adatok napi összesítője (a munkalap címe: Napi étkezési összesítő)	30
13. Jegyzőknél értesítés nem körzetes gyermekek felvételéről	32
14. Felvételi és mulasztási napló – belív	33
15–16–17. Munkaidő-nyilvántartás gyakoronok	34
óvodapedagógus, óvodapedagógus és vezetőhelyettes számára	
18. Munkaidő-nyilvántartás dajka számára	37
19. Séták, kirándulások	38
20. Szabadság-nyilvántartó nyomtatvány	39
21. A jubileumi jutalom nyilvántartása	40
Melléklet: Mintadokumentumok	41

A 2018/2019-es nevelési év feladatai, eseményei 69
Teendők, törvényi kötelezettségek, adminisztrációk
– óvodavezetői szemmel

1. Szeptember	69
2. Október	90
3. November	94
4. December	96
5. Január	97
6. Február	99
7. Március	101
8. Április	103
9. Május	103
10. Június	104
11. Július	105
12. Augusztus	106
13. A nevelési év során rendszeresen ismétlődő feladatok	107